



Opetus- ja kulttuuriministeriön seuratoiminnan kehittämisyhteistyövuokkojen hakeminen vuodelle 2021

<https://minedu.fi/en/-/seuratoiminnan-kehittamisyhteistyövuokko-seuratuki->



- Tuki jaetaan veikkausvoittovaroista
- Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää
- Jaossa 4.9 milj josta 1,9 milj. on kohdistettu vähävaraisten toimintaan (epävirallinen tieto)



Käsittelyprosessi

- Hakemukset jätetään 18.12.2020 mennessä
- Lajiliitot arvioivat hakemukset ja antavat niistä lausunnot 21.12.-13.1.2021
- Liikunnan aluejärjestöjen seuratoiminnan ryhmät arvioivat hakemukset ja antavat niistä lausunnot 14.1.-2.2.2021
- Opetus- ja kulttuuriministeriön työryhmä tekee päätökset 30.4.2021 mennessä (arvio)



Yleiset ehdot

- Haku alkaa 13.11 ja päättyy 18.12 klo 16.15
- Haku tapahtuu sähköisenä Suomisport palvelussa
- Hakijan (seuran) tulee kirjautua Suomisportin käyttäjäksi. Kirjautumisen voi tehdä ennakkoon valmiiksi <https://tukihaku.suomisport.fi/>



Yleiset ehdot

- Tukea haetaan aina vuodeksi kerrallaan (12 kk)
- Seura päättää hankkeen alkamisajan ja milloin hanke päättyy, esim. 1.4.2021- 30.3.2022
- Hankkeen pitää alkaa v. 2021 aikana.
- Hankkeen kesto voi olla enintään kaksi vuotta
- Mikäli hanke on kaksivuotinen, tulee tässä haussa esittää myös alustava koko hankkeen kustannusarvio ja toimintasuunnitelma



Yleiset ehdot

- Hanke ei voi saada päällekkäistä rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön määrärahoista
- Tukea ei voida myöntää vasta rekisteröidylle hakijalle, jolla ei ole vaadittuja toiminnan ja talouden tietoja edelliseltä tilikaudelta.
- Avustuksen saaja ei voi jakaa avustusta edelleen



Toiminnallinen hanke

- Yhden seuran, lajijaoston tai usean seuran yhteinen
Hakijana on kuitenkin aina yksi seura
- Ei pelkkiä välinehankintoja
- Voi olla esim. uuden toiminnan käynnistäminen, uuden toimintamallin käynnistäminen, uuden harrasteryhmän perustaminen, koulutushanke tai laajempi seuratoiminnan kehittämishanke
- Voi sisältää myös palkkakuluja esim. ohjaajapalkkioita



Palkkaushanke

- Palkkausta sisältävissä hankkeissa etusijalla myöntöjä harkitessa on seuran ensimmäinen palkkaus
- Huomioitava myös työnantajakulut
- Nimetty esihenkilö, kelpoisuusehdot, toimenkuva ja toimipiste
- Seuran taloustilanne suhteessa kustannuksiin
- Realistiset tehtävät suhteessa työaikaan
- Tukea ei myönnetä, jos seura on saanut samaan työtehtävään aiemmin palkkaustukea tai seura on vähentänyt työvoimaa v. 2019 - 2020 aikana



Yhteishanke

- Useamman seuran yhteishakemuksessa nimetään päävastuullinen seura, joka hallinnoi hanketta
- Lajijaosto voi hakea avustusta, mutta itsenäisenä hakijana jaosto ei voi olla. Hakijana on aina seura.
- Hakija on aina pääseura, tällöin hakemuksessa tulee ilmoittaa aina seuran päätili



Hakuprosessi

- Hallitus sitoutuu hankkeeseen. Hallituksessa päätös seuratuksen hakemisesta > kirjataan pöytäkirjaan
- Hallitus nimeää työryhmän
- Suunnitellaan hanke: tavoitteet, toimintasuunnitelma, talousarvio, vastuuhenkilöt
- Tutustukaa OKM hakuohjeisiin huolella!
<https://minedu.fi/en/-/seuratoiminnan-kehittamistuki-seuratuki->



Hakuprosessi

- Haku tapahtuu sähköisenä Suomisport palvelussa
- Hakijan (seuran) kirjautuu Suomisportin käyttäjäksi. Kirjautumisen voi tehdä ennakkoon valmiiksi <https://tukihaku.suomisport.fi/>
- Käyttöoikeuden hakuohjeet:
https://de268f2b-8a45-45eb-820d-76a81513261c.filesusr.com/ugd/7d9c8e_29b99513c3c64457a8e79011b91c03fd.pdf
- Kannattaa antaa pääkäyttäjaoikeudet kahdelle henkilölle
- Täytetään avustushakemus - Muistakaa tallentaa!
- Ainoa liite hakemukseen on yhdistysrekisteriote, josta ilmenee seuran viralliset nimenkirjoittajat
- Hakemuksen lähettäminen
 - Lähettäminen edellyttää seuran nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön tunnistautumista.



Hakuprosessi - Hakijan tunnistautuminen

- Hakijalta vaaditaan tunnistautuminen.
- Tunnistautumisen voi tehdä vain seuran nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö (yksi nimenkirjoitusoikeudellinen riittää).
- Tunnistautuminen tehdään pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Hakemusta ei voi lähettää ilman tunnistautumista
- Seuran on hyvä varata aikaa hakemuksen lähettämiseksi, koska tunnistautuminen tehdään samassa yhteydessä. Ei jätetä lähettämistä viime minuuteille.



Hakuprosessi - Hakijan tunnistautumisen voi tehdä kolmella tavalla

- A) Hakemuksen tekijä on seuran nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö. Ennen hakemuksen lähettämistä hän tunnistautuu ja sitten lähettää hakemuksen.
- B) Jos hakemuksen tekijä ei itse ole nimenkirjoitusoikeudellinen, tulee lähettämisvaiheessa nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön olla läsnä ja hoitaa tunnistautumisosuus. Tunnistautumisesta vastaavan henkilön ei tarvitse kuitenkaan olla kirjautunut Suomisportin käyttäjäksi. Tunnistautumisen jälkeen hakemuksen tekijä lähettää hakemuksen.
- C) Jos hakemuksen tekijä ei itse ole nimenkirjoitusoikeudellinen, voi seura lisätä nimenkirjoitusoikeudellisen myös Suomisportiin käyttäjäksi. Kun hakemus on valmis lähetettäväksi (tallennettu luonnoksena), voi nimenkirjoitusoikeudellinen kirjautua Suomisportiin, tunnistautua ja itse myös lähettää hakemukseen.



Hyvä kehittämishanke

- On seuralähtöinen
- Selkeä toimintasuunnitelma
- Mitattavat, selkeät ja realistiset tavoitteet
- Hankkeen juurruttaminen, miten toiminta vakiinnutetaan hanke-ajan jälkeen
- Merkittävä omarahoitus vähintään 25 %
- Ei pelkkää välinehankintaa
- Harrastamisen kohtuukustannukset on huomioitu (50 € / kk 1-2 ohjattua harjoitusta / vko)



Hyvä hakemus

Vastaa OKM:n tavoitteisiin (vähintään yhteen)

- lisätä lasten ja nuorten harrastajamääriä ja/tai –ryhmiä seurassa
- mahdollistaa liikunnan monipuolinen harrastaminen
- edistää yhdenvertaisia, tasa-arvoisia ja saavutettavia liikunnan harrastusmahdollisuuksia
- hillitä harrastamisen kustannuksia ja osallistumismaksuja lasten ja nuorten liikunnassa
- ehkäistä liikunnasta luopumista eli drop outia pitämällä nuoret mukana toiminnassa urheilijoina, liikkujina ja seuratoimijoina
- lisätä lasten ja nuorten äänen kuulumista seuratoiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä
- tukea vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusta
- edistää liikunnallisen elämäntavan omaksumista ohjatun seuratoiminnan kautta
- edistää koulupäivän yhteydessä tapahtuvaa liikuntaa seuratoiminnan avulla
- edistää koko perheen liikkumista (perheliikunta)
- mahdollistaa syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten harrastaminen urheiluseurassa
- edistää maahanmuuttajalasten kotoutumista liikunnan avulla
- edistää erityistä tukea tarvitsevien lasten osallistumista seuratoimintaan
- vahvistaa yhteisöllisyyttä ja lisätä vapaaehtoistoimintaa, sekä lisätä osaamista
- edistää monipuolista ja laadukasta seuratoimintaa (ml. johtaminen, hallinto)
- kehittää innovatiivisia ja uudenlaisia toimintamalleja



Hyvä hakemus

Vastaa OKM:n tavoitteisiin (vähintään yhteen)

Uusi alataavoite -

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukeminen

- Hallitusohjelman kirjaus; toimeenpannaan liikuntapoliittisen selonteon tavoitetta.
- Kehittämishanke voi sisältää vähävaraisen lapsen tai nuoren harrastusmaksujen tukemisen.
- Hankesuunnitelmassa tulee kuvata, miten ja millä perusteilla avustus käytetään vähävaraisten perheiden lasten hyväksi, ja kuinka monen lapsen ja nuoren harrastusta avustuksella tuettaisiin (arvio).
- Hankkeen kustannusarviossa osoitetaan, mikä osuus kohdennetaan tähän tukemiseen. Avustusta voi käyttää myös välinehankintoihin (välineet hankitaan seuran omaisuudeksi ja ne lainataan vähävaraisten lasten ja nuorten käyttöön).



Hyvä hakemus

- On seuralähtöinen, eli
- Tulee aitoon seuran kehittämistarpeeseen
- Ei ole päälleliimattu raha-anomus
- Huomioi paikalliset tarpeet ja olosuhteet
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vastaavat toisiaan
- On suhteessa seuran kokoon, toimintaan ja talouteen, eli
 - ei ole liian kunnianhimoinen tai muodosta liian suurta osaa seuran talousarviosta
- On napakka, ei kuvailla laveasti seuran historiaa tai saavutuksia, eikä hankkeen suurta merkitystä seuralla



Hyvä hakemus

- kuvaa selkeästi mitä toimintaa seura aikoo kehittää tuen avulla
- kuvaa miten toiminta kehittää lajia, seuraa, valmentajia, seuratoimijoita, estää drop-out ilmiötä jne....
- kuvaa selkeästi miten pääsette aiottuihin tavoitteisiin. Toimintasuunnitelma: **kuka tekee, mitä tekee, miten tekee, milloin tekee**
- kuvaa, miten toiminta vakiinnutetaan hankerahoituksen loputtua, eli miten toiminta jatkuu
- millä mittareilla tuloksia mitataan
- seuralähtöinen - ei päälleliimattu raha-anomus



Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä menoja ovat mm:

- Ohjaaja- ja valmentajapalkkiot
- Ohjaaja- ja valmentaja- ja tuomarikoulutus, seurakoulutus ja muut koulutuksesta aiheutuneet kulut (kuten kouluttajalle menevät korvaukset ja materiaalit)
- Tapahtumista, tilaisuuksista tai kampanjoista aiheutuneet kulut (osana muuta toimintaa)
- Kohtuulliset välinekustannukset osana hanketta (enint. 50 %)
- Kohtuulliset tiedotuskulut ja kohtuulliset matkakustannuskulut osana muuta toimintaa
- Päätoimisen palkkaus, osa-aikaisen työntekijän palkkaus



Ei hyväksyttävät kustannukset

Näitä kustannuksia ei hyväksytä:

- Liikuntapaikkarakentaminen ja
- perusparannuskustannukset
- Oman toimitilan vuokra- tai ylläpitokustannukset
- Jäsenmaksut, lisenssi, vakuutukset, tuomaripalkkiot, kilpailu- ja sarjamaksut
- Joukkueiden tai ohjaajien vaatehankinnat
- Opintomatkat, kilpailumatkat, harjoitus- tai ulkomaanmatkat
- Kansalliset lajileirikustannukset
- Ruokailu- tai välipalakulut
- Palkinnot
- Yritystoiminnan kulut



Toimintasuunnitelma

- **tarpeeksi konkreettinen** Ei näin: ~~”Pyritään osallistamaan nuoria...”~~ vaan näin: **”Nuoria osallistetaan järjestämällä...”**
- **kuvaa selkeästi** miten pääsette aiottuihin tavoitteisiin.
Toimintasuunnitelma: kuka tekee, mitä tekee, miten tekee, milloin tekee
- **kuvaa, miten toiminta vakiinnutetaan** hankerahoituksen loputtua, eli miten toiminta jatkuu
- **kuvaa myös millä mittareilla ja miten tuloksia mitataan**



Talousarvio

- Vastattava toimintasuunnitelmaa
- Kaksivuotisissa hankkeissa 2. vuoden talousarvion lyhennelmä merkitään hakemuksen tekstikenttään
- Omarahoitus eriteltynä
- Kulut eriteltyinä
- Palkkaustannuksissa huomioitava työnantajakulut
- Omarahoitus väh. 25 % kokonaiskustannuksista



Talousarvio esimerkki

Seuratuki 2021

Esimerkilaskelma seuratuki

Hankkeen talousarvio, hankekausi 12 kk

Tulot

Hankekausi	1.4.2021 - 31.3.2022
Haettava valtionavustus	15000
Seuran kohdentama tuki hankkeelle	5000
Muut tuet hankkeelle	
Sponsoritulot tälle hankkeelle	2000
Muu tulonhankinta	2000
Yhteensä	24000 Summa!!!

Menot

Palkkakulut (sis. Työntajakulut)	19000
Toimistokulut + puhelink.	1000
Koulutus	1000
Välineet	700
Markkinointi tiedotus	900
Matkakulut	1400
Yhteensä	24000 Summa!!!

Omarahoitus
lasketaan budjetin
koko summasta 24
000 € 25% = 6 000€



Avustuspäätökseen vaikuttavia tekijöitä

- Yhteistyöverkostot ja erilaiset kumppanuudet
- Lapsille ja nuorille laadukasta, ohjattua, monipuolista toimintaa useammin kuin kerran viikossa
- Uusien harrasteryhmien perustaminen/lisääminen
- Nuorten oma ääni kuuluviin > innovatiivisuus
- Harjoitusvuorot lähellä asuinympäristöä, lapsille sopivaan aikaan
- Vapaaehtoistoiminnan ja yhteisöllisyyden kehittäminen
- Sukupuolten tasa-arvon huomioiminen, kestävä kehitys



Avustuspäätökseen vaikuttavia tekijöitä

- Hankkeen tarkoituksenmukaisuus suhteessa haun tavoitteisiin - vastaako OKM:n tavoitteisiin
- Hankkeen sisältö, tavoitteet ja mittarit
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toteutuksen organisointi
- Miten toiminta vakiinnutetaan hanke-ajan jälkeen
- Onko seura saanut edellisinä vuosina samaan toimintaan seuratuksia



Seuratuki 2021

Hylätty hakemus, syyt:

- Toimintasuunnitelma puuttui tai oli liian kevyt
- Organisointi puutteellinen
- Omarahoitus puutteellinen tai ei avattu mistä koostuu
- Kriteereihin ei perusteita
- Haettiin liian isoja summia
- Kaikkiin kohtiin ei vastattu
- Haettiin vain tapahtumaan tai välineisiin
- Saanut tukea jo aikaisemmissa hauissa samaan toimintaan

Paljon hakemuksia, hyväkään hakemus ei välttämättä saanut tukea



Tsemppiä hakuun!

Sparrausapua saa toimistolta:

kai.lindqvist@smsl.fi

050 511 3639