

.....

SUOMISPORT SEURAPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

.....

NÄIN OTAT SUOMISPORT SEURAPALVELUN KÄYTTÖÖN – 3 ASKELTA

1. Ilmoittaudu Suomisport Seurapalvelu 1.0:n käyttöönoton polulle

<https://www.suomisport.fi/events/0bbefb04-88ec-4b10-844e-138ff2ffab1e>

Ilmoittautumalla tähän ”tapahtumaan” saamme seurasta tarvittavat tiedot, ja seura hyväksyy palvelun käyttöön liittyviä ehtoja. Ilmoittautumisenne käsitellään Suomisportin asiakaspalvelussa (1-3 arkipäivän sisällä), jonka jälkeen pääsette etenemään.

2. Aktivoi maksupalvelu

Seurapalvelun toiminnot saa käyttöön, kun aktivoidaan maksupalvelu. Sopimus käytöstä tehdään Svea Paymentsin kanssa. Ohjeet aktivointiin löydät täältä: https://de268f2b-8a45-45eb-820d-76a81513261c.filesusr.com/ugd/7d9c8e_53bd0899cdbc49449a11db44d668ddb9.pdf

3. Viesti ja valmistele

Jotta palvelun käytön aloittaminen olisi mahdollisimman sujuvaa, kannattaa valmistelut tehdä ennakoon; varmistakaan että toimihenkilöt ovat tietoisia palvelun käyttöönotosta ja miten viestitte palvelusta seuran nykyisille jäsenille ja ryhmiin kuuluville henkilöille. Voitte tutustua toimintoihin itsenäisesti tukimateriaalien avulla <https://www.tuki.suomisport.fi/ohjeet-ja-tuki-seurapalvelu>.

Käyttöönoton opas itsenäiseen käyttöönottoon löytyy kokonaisuudessaan täältä: https://de268f2b-8a45-45eb-820d-76a81513261c.filesusr.com/ugd/7d9c8e_4598782930cc4c8aab10a6295dee509d.pdf

.....

TUKI JA ASIAKASPALVELU

Suomisport asiakaspalvelu auttaa kaikissa kysymyksissä: suomisport@olympiakomitea.fi.

Järjestämme webinaareja Suomisportin eri toiminnallisuuksista. Kaikki tulevat webinaarit löydätte täältä: <https://www.suomisport.fi/events?dateTimeRangeEnd=&dateTimeRangeStart=&organizers=&purpose=EDUCATION&searchTerm=Seurapalvelu&sportIds&tagIds#list>

.....

Tällä hetkellä Suomisport Seurapalvelusta on julkisena versio 1.0, jossa on käytettävissä toimintojen ensimmäiset versiot. Myöhemmin loppuvuoden 2020 aikana julkaistaan versio 2.0, jossa paranneltuja sekä uusia toimintoja. Lisää päivityksistä uutiskirjeessämme. Käyttöönottoon ilmoittautuneet seurat pääsevät postituslistalle.

.....



MITEN PÄÄSET ALKUUN? Käytönoton kolme askelta

SUOMISPORT
SEURAPALVELU

Seuran nykyinen tai uusi pääkäyttäjä ilmoittaa seuran käyttöönoton polulle

- Sopimuksen ja ehtojen hyväksyminen
- Pääkäyttäjä saa viestin asiakaspalvelusta ja ohjeet käyttöönottopolulla etenemisestä.



ASKEL 1:
Ilmoittaudu



ASKEL 2:
Aktivoi maksupalvelu

Aloita Suomisportissa seuran etusivulta - jatka ohjatusti Svea Paymentsin lomakkeelle

- Seuran vastuuhenkilöt saavat sähköpostiinsa ohjeet tunnistautumista/allekirjoittamista varten.
- Pääkäyttäjä saa viestin, kun kaikki vastuuhenkilöt ovat tunnistautuneet/allekirjoittaneet
- Svea tekee mahdollisesti vielä joitain mahdollisia lisätietopyyntöjä.

- Vastuuhenkilöt päättävät mitkä työkalut seura ottaa ensivaiheessa käyttöön
- Kertokaa palvelusta muille seuran toimihenkilöille, jäsenille ja liikkujille
- **Aloittakaa palvelun käyttö**



ASKEL 3:
Valmistele ja viesti



19



VALITSE SEURAN OMA POLKU Mistä aloitatte omassa seurassa?

SUOMISPORT
SEURAPALVELU

TAPA 1

JÄSENHALLINTA

- Eron Exceleistä
- Yhdistyslain mukainen jäsenluettelo
- Tietosuoja kunnossa

1. Kerro jäsenille uudesta palvelusta.
2. Luo jäsenluokat, kutsu seuran jäsenet jäsenluokkiin.
3. Osoita jäsenmaksut Sporttitilille uuden jäsenkauden alkaessa.

TAPA 2

TAPAHTUMAT

- Markkinoi toimintaa
- Tavoita uusia harrastajia
- Maksut ilmoittautumisen yhteydessä tai joustavasti

1. Hyödynnä tapahtumahallintaa seurasi toiminnan markkinoinnissa.
2. Näy valtakunnallisesti - palvelussa jo 500 000 liikkujaa.
3. Eron laskuttamisesta.

TAPA 3

RYHMÄT

- Läsnaoloseuranta mobiilissa
- Maksujen ohjaus ryhmän jäsenille

1. Perusta ryhmät palveluun
2. Kutsu jäsenet ryhmiin
3. Luo ryhmien tapahtumat
4. Aloita ryhmille tiedotus
5. Hoida ryhmien läsnäoloseuranta.
6. Luo ryhmien kausi/kk-maksut.



Tuo seurasi digiaikaan ja siirrä toiminnot taskuun!

18