

SUOMEN MELONTA- JA SOUTULIITTO RY

Hallinto-ohje

1. Tarkoitus
2. Yleiset periaatteet
3. Hallinto
 - 3.1.Liittokokoukset
 - 3.2.Hallitus
 - 3.2.1. Hallituksen järjestäytyminen ja kokoontuminen
 - 3.3.Hallituksen puheenjohtaja
 - 3.4.Valiokunnat
 - 3.4.1. Työvaliokunta
 - 3.4.2. Kurinpitovaliokunta
 - 3.4.3. Huippu-urheiluvaliokunta (päivitys 28.9.2022)
 - 3.4.4. Kilpailu- ja tuomarivaliokunta (päivitys 28.9.2022)
 - 3.4.5. Koulutusvaliokunta
 - 3.5.Lajijaostot ja lajipäälliköt
 - 3.5.1. Jaoston jäsenten mahdollisia valintavaihtoehtoja
 - 3.5.2. Lajijaosto
 - 3.5.3. Lajipäällikkö ja valmennuspäällikkö

1 Tarkoitus

Hallinto-ohjeen tarkoituksena on määritellä Suomen Melonta- ja Soutuliitto ry:n eri toimielinten toimivalta ja keskinäiset hallintosuhteet. Tämän perustana ovat hyväksytyt yhdistyksen säännöt ja yhdistystoimintaa ohjaava lainsäädäntö.

Suomen Melonta- ja Soutuliitto ry:n toimielimiä ovat sääntöjen mukaiset yhdistyksen syys- ja kevätkokoukset sekä yhdistyksen hallitus. Tällä hallinto-ohjeella määritellään myös hallituksen alaisten toimielinten, valiokuntien ja jaostojen, toimihenkilöiden ja lajipäälliköiden toimivalta.

Hallinto-ohjeen lisäksi hallitus vahvistaa taloussäännön.

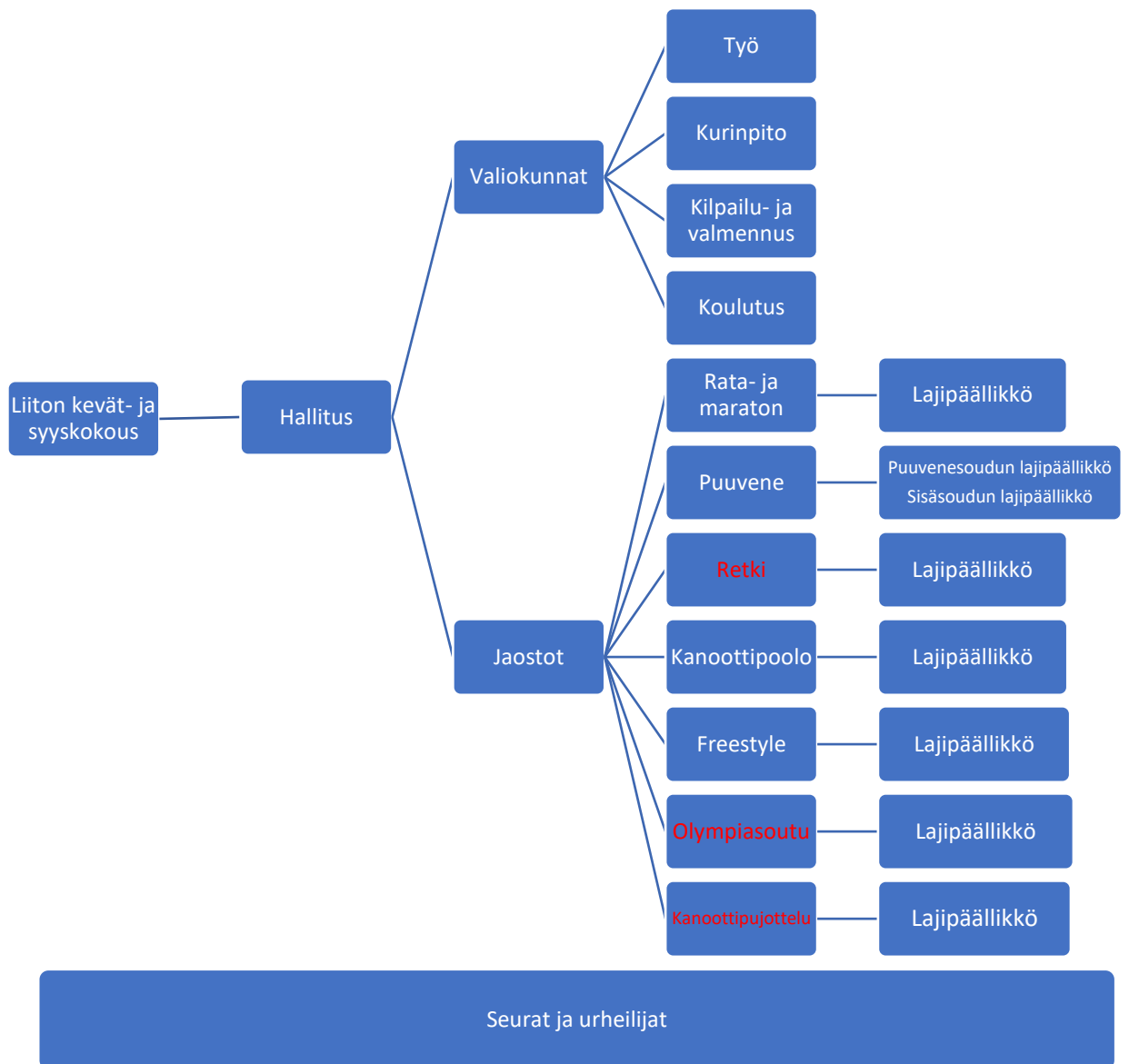
2 Yleiset periaatteet

Toiminnan tulee noudattaa yleisesti hyväksytyjä hyvän hallinnon perusteita. Liitto on sitoutunut noudattamaan toiminnassaan urheiluyhteisön yhteisesti hyväksymiä Reilun Pelin periaatteita.

Jollei liiton toimintasäännössä toisin mainita, pätevät seuraavat määräykset:

- Luottamusryhmät ovat päätösvaltaisia, kun vähintään 50 % ryhmän äänivaltaisista jäsenistä osallistuu kokoukseen. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.
- Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä
- Luottamushenkilöt ovat esteellisiä osallistumaan päätöksentekoon, kun luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa käsiteltävään asiaan tai sen asianosaisiin, joka saattaa vaarantaa hänen puolueettomuutensa. Päätöksenteossa liiton hallituksessa ja sen alaisissa jaostoissa noudatetaan yleistä jääväämiskäytäntöä (ks. yhdistyslaki)
- Luottamushenkilöt sitoutuvat toiminnassa liiton luottamushenkilöiden matkustussääntöön.
- Luottamushenkilöt sitoutuvat kaikessa toiminnassaan noudattamaan antidopingsääntöjä
- Luottamushenkilöt sitoutuvat kaikessa toiminnassaan noudattamaan liiton sääntöjä.
- Luottamushenkilöt sitoutuvat toimimaan syrjinnän vastaisesti ja tasa-arvoa edistävästi.

3 Hallinto



3.1 Liittokokoukset

Sääntöjen mukaan liiton kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Ajan ja paikan määrää hallitus ja kirjallinen tai sähköinen kutsu on lähetettävä kaikille jäseninä oleville yhdistyksille vähintään neljätoista päivää ennen kokousta. Vuosikokouksessa päätettävien asioiden valmistelusta vastaa hallitus yhteistyössä toimihenkilöiden kanssa.

Liiton palkatut toimihenkilöt eivät voi olla äänivaltaisia yhdistyksen edustajia vuosikokouksessa, mutta heillä on kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus liiton kokouksissa.

3.2 Hallitus

Hallitus vastaa liiton strategiatyöstä ja strategisesta johtamisesta, toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä toiminnan arvioinnista ja liiton yleisestä edunvalvonnasta.

Hallituksen tehtävät voisi määrittellä seuraavasti:

- vastaa liiton strategian toteutumisesta ja seurannasta
- vastaa taloudesta ja tekee tarvittaessa budjettitarkennuksia toimintavuoden aikana
- päättää liiton ohjesäännön ja nimeää tarvittavat valiokunnat, jaostot
- esittää liittokokoukselle toimintasuunnitelman ja talousarvion
- esittää liittokokoukselle vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- vastaa liiton edunvalvonta- ja sidosryhmätyöstä
- vastaa yhdenvertaisuussuunnitelman seurannasta ja valvonnasta
- hyväksyy antidopingohjelman
- vastaa kriisiviestinnästä
- hoitaa muut sääntöjen 12 § määrittämät tehtävät
- vastaa liiton huippu-urheilustrategian luomisesta

3.2.1 Hallituksen järjestäytyminen ja kokoontuminen

Vuoden ensimmäisessä kokouksessa hallitus valitsee keskuudestaan kaksi varapuheenjohtajaa, sekä tarvittaessa työvaliokunnan sekä tarvittavan määrän muita valiokuntia ja toimielimiä. Hallitus voi kutsua kokouksiinsa tarpeen mukaan asiantuntijajäseniä, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Hallituksen sihteerinä toimii toimistosihteerit tai toiminnanjohtaja.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa jommankumman varapuheenjohtajan kutsusta. Esityslista lähetetään hallitusjäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Hallituksen kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirja lähetetään kokouksen jälkeen sähköpostilla hallituksen jäsenten luettavaksi ja tarkistetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat ja kokouksissa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Hallitus päättää tekemiensä keskeisten päätösten tiedottamistavasta.

3.3 Hallituksen puheenjohtaja

Kirjoittaa liiton nimen yksin tai ne henkilöt, jotka hallitus siihen erikseen määrää. Puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan työsopimuksen ja hyväksyy hänen laskunsa.

3.4 Valiokunnat

Hallitus nimeää tarpeelliseksi katsomansa määrän valiokuntia ja nimeää niille puheenjohtajan. Hallitus hakee soveltuvia asiantuntijoita valiokuntiin; seurat voivat esittää hallitukselle ehdokkaita valiokuntiin. Hallitus nimeää tarpeellisen määrän valiokunnan jäseniä kahden vuoden toimintakaudeksi.

Valiokuntien esittelijänä/ sihteerinä toimivat pääsääntöisesti toimihenkilöt. Puheenjohtajalla, tai hänen nimeämällään henkilöllä ja toiminnanjohtajalla on valiokuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Valiokuntien kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa valiokunnan puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjat saatetaan tiedoksi hallitukselle.

3.4.1 Työvaliokunta

Työvaliokunta koostuu puheenjohtajasta ja kahdesta varapuheenjohtajista. Työvaliokunnan päätösten valmistelijana ja esittelijänä toimii toiminnanjohtaja. Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa.

Työvaliokunnan tehtävänä on:

Työvaliokunta toimii tarvittaessa hallituksen apuelimenä valmistellen asioita hallituksen käsittelyyn. Hallitus voi delegoida työvaliokunnalle tiettyjen asioiden valmistelua, päättämistä, seuranta- tai kehittämistä. Työvaliokunta käsittelee talouden seuranta- ja tarvittaessa liiton henkilöstökysymyksiä ja yhteistoimintamenettelyyn liittyviä asioita.

3.4.2 Kurinpitovaliokunta

Kurinpitovaliokunnan tehtävänä on:

- kurinpitovirastosten täytäntöönpano
- kurinpitosääntöjen laatiminen ja koordinointi
- liiton antidopingohjelman laatiminen ja koordinointi

3.4.3 Huippu-urheiluvaliokunta (kv. menestykseen tähtäävä toiminta) PÄIVITYS 28.9.2022 / SMSL hallitus

Kokoonpano: puheenjohtaja ja 4 jäsentä (vähintään yksi olympiasoudun ja yksi ratamelonnan edustaja), hallitus nimeää lisäksi yhden urheilijajäsenen sekä oman edustajansa (puheoikeus, ei äänioikeutta)

Toimikausi: 2 vuotta

Esittelijä/sihteri: Toiminnanjohtaja

Asiantuntija/esittelijä: Valmennus- ja lajipäälliköt

Huippu-urheiluvaliokunnan tehtävät ovat:

- linjaa huippu-urheilun olympiadin suuntaviivat ja määrittää vuosittaiset tavoitteet
- päättää urheilijoiden valinta- ja karsintakriteerit kansainvälisiin arvokilpailuihin laji- ja valmennuspäälliköiden esitysten pohjalta
- nimeää urheilijat kansainvälisiin arvokilpailuihin laji- tai valmennuspäälliköiden esityksestä; Olympialaisten urheilijavalintojen esitykset Olympiakomitealle vahvistaa liiton hallitus valiokunnan esityksestä
- kehittää liiton huippu-urheilutoimintaa valmennus- ja lajipäälliköiden tukena
- valmistelee liiton huippu-urheilustrategian liiton **hallituksen** päätettäväksi
- valmistelee liiton yleiset arvokilpailujen valintakriteerit liiton **hallituksen** päätettäväksi

Lisäksi:

Huippu-urheilun asiantuntijaryhmät: ratamelonta ja olympiasoutu

(poistettu kohta 3.6. ja lisätty tähän)

Kokoonpano: valmennuspäällikkö, mahdolliset liiton oto-valmentajat ja 2-3 jäsentä

Toimikausi: 2 vuotta

Asiantuntijaryhmän tehtävät ovat:

- toimii valmennuspäällikön tukena ja asiantuntija-apuna lajin huippu-urheiluasioissa
- nimeää lajin maajoukkueen/-t
- valmistelee lajin huippu-urheiluasiat huippu-urheiluvaliokunnan käsittelyä varten
- valmistelee valintaesitykset seniorien kansainvälisiin kilpailuihin, jos ehdokkaina on valmennuspäällikön henkilökohtaisia valmennettavia (lisäys: hallituksen päätös 28.2.2019)

3.4.4 Kilpailu- ja tuomarivaliokunta (kansallinen kilpailutoiminta) PÄIVITYS 28.9.2022 / SMSL hallitus

Kokoonpano: puheenjohtaja ja 4 jäsentä, hallitus nimeää lisäksi oman edustajansa (puheoikeus, ei äänioikeutta)

Toimikausi: 2 vuotta

Esittelijä/sihteri: Viestintä- ja seurakoordinaattori

Kilpailu- ja tuomarivaliokunnan tehtävät ovat:

- hyväksyy ja valvoo yleisiä ja eri lajien kilpailusääntöjä lajipäälliköiden ja lajijaostojen avustuksella
- myöntää kansallisten arvokilpailujen järjestämisoikeudet lajien esitysten pohjalta
- toimii ensimmäisenä valitusasteena lajin kilpailusääntöihin liittyvissä urheilullisissa kysymyksissä
- **Huom! Puuvenesoudussa lajijaosto** käsittelee lajikohtaiset protestit; toimii ensimmäisenä valitusasteena lajin kilpailusääntöihin liittyvissä urheilullisissa kysymyksissä. Päätöksistä voi valittaa kilpailu- ja tuomarivaliokunnalle.
- myöntää kansallisen seuran esityksestä kilpailuluvan urheilijalle voidakseen edustaa jonkun toisen kansallisen liiton alaista seuraa
- vastaa lajien sääntöjen päivittämisestä jaostojen ja lajipäälliköiden avustuksella
- ylläpitää tuomarirekisteriä

3.4.5 Koulutusvaliokunta

Koulutusvaliokunnan tehtävänä on:

- kehittää melonnan ja soudun ohjaaja- ja valmennuskoulutusta
- vastaa melonnan turvallisuuskoulutuksesta
- vahvistaa melonnan koulutusjärjestelmän mukaiset kouluttajaoikeudet

3.5 Lajijaostot ja lajipäälliköt

3.5.1 Jaoston jäsenten mahdollisia valintavaihtoehtoja

Lajien edustajilla on mahdollisuus itse päättää jaoston muodostamisen mekanismistaan.

1. Lajin x parasta seuraa (esim. x SM-kisoissa parhaiten menestynyttä seuraa) nimeää jäsenensä jaostoon vuodeksi
2. Lajin seurakokous valitsee jaostoon tasapuolisesti yhteistyökykyisiä henkilöitä.
3. Lajipäällikkö kutsuu henkilöt jaostoon.
4. Lajipäällikkö yhdessä lajin edustajien kanssa päättävät jaokseen tulevat henkilöt.

Kokoonpanon vahvistaa hallitus.

3.5.2 Lajijaosto

Jaoston tehtävä on

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi lajin kehitystä kansallisesti liiton strategian mukaisesti
- vastata kansallisesta kilpailutoiminnasta ja sen kehittämisestä
- kehittää, seurata ja arvioida kansallista kilpailujärjestelmää
- esittää SM-kilpailun järjestäjät kilpailu- ja valmennusvaliokunnalle
- vahvistaa muun kansallisen kilpailu- ja tapahtumakalenterin
- antaa asiantuntemuksensa lajipäällikölle lajin toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun ja toteuttamiseen
- valvoa ja arvioida tuomaritoimintaa
- esittää kilpailu- ja valmennusvaliokunnalle muutoksia kansallisiin kilpailusääntöihin
- kutsua koolle seurakokoukset
- koordinoita valmentaja-, turvallisuus-, tuomari- ja ohjaajakoulutusta yhdessä lajipäällikön ja koulutusvaliokunnan kanssa
- ohjaa, suunnittelee ja kehittää nuorisotoimintaa yhteistyössä harrastekoordinaattorin kanssa
- kehittää kansallista Masters-kilpailutoimintaa
- tiedottaa lajiin liittyvistä asioista toimiston avustuksella
- vahvistaa kilpailujen ylituomarit SM-kisoihin
- valmistella lajin budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- koordinoita kansainväliselle tasolle tähtäävää valmennus- ja kilpailutoimintaa (pl. lajit, joissa on valmennuspäällikkö)
- lajikohtaisten kehittämisstrategioiden laatiminen ja painopistealueiden määrittely

Lisäksi puuvenejaosto vastaa puuvene- ja sisäsoudun:

- kansallisen kilpailukalenterin tekemisestä
- SM-kilpailuiden järjestäjien vahvistamisesta
- tuomarikoulutuksesta
- toimii ensimmäinen valitusasteena puuvene- ja sisäsoudun urheilullisissa kysymyksissä. Päätöksistä voi valittaa hallitukselle.

3.5.3 Lajipäällikkö ja valmennuspäällikkö

Lajeja johtaa lajipäällikkö. Laji- ja valmennuspäälliköiden esimiehenä toimii toiminnanjohtaja.

Lajipäällikkö osallistuu jaoston kokouksiin asiantuntijana ja esittelijänä sekä yhtenä täysivaltaisena jäsenenä tai toimii vaihtoehtoisesti puheenjohtajana. Mikäli lajilla on päätoiminen valmennuspäällikkö, mutta ei erillistä lajipäällikköä, toimii valmennuspäällikkö lajipäällikkönä.

Lajipäällikön tehtävänä on

- vastata lajin rahankäytöstä
- valmistella lajin budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- valvoa, että jokainen valmennusryhmiin tai edustustehtäviin nimetty urheilija saa allekirjoitettavakseen urheilijasopimuksen ja että se on tehtävän alkaessa allekirjoitettuna olemassa
- Mikäli lajilla ei ole valmennuspäällikköä, hoitaa lajipäällikkö myös valmennuspäällikön tehtävät.

Valmennuspäällikön tehtävänä on

- koordinoida ja kehittää kansainväl. tasolle tähtävää valmennus- ja kilpailutoimintaa
- vastata lajin huippu-urheilusta
- valvoa, että jokainen valmennusryhmiin tai edustustehtäviin nimetty urheilija saa allekirjoitettavakseen urheilijasopimuksen ja että se on tehtävän alkaessa allekirjoitettuna olemassa
- tehdä esitykset kilpailu- ja valmennusvaliokunnalle edustusvalinnoista ja karsintajärjestelmästä
- toimia tarvittaessa esittelijänä kilpailu- ja valmennusvaliokunnan kokouksissa oman lajinsa osalta

Tämä hallinto-ohje on hyväksytty Suomen Melonta- ja Soutuliiton hallituksessa 1.6.2017. Päivitetty 28.2.2019 kohdan 3.6 osalta.

Päivitys 28.9.2022 Suomen Melonta- ja Soutuliiton hallituksessa: jaettu KVVK:n tehtävä kahden valiokuntaan. Lisätty kohdat 3.4.3 ja 3.4.4. sekä poistettu kohta 3.6. ja sisältö mukana kohdassa 3.4.3.