

SUOMEN MELONTA- JA SOUTULIITTO RY

Hallinto-ohje

1. Tarkoitus
2. Yleiset periaatteet
3. Hallinto
 - 3.1.Liittokokoukset
 - 3.2.Hallitus
 - 3.2.1. Hallituksen järjestäytyminen ja kokoontuminen
 - 3.3.Hallituksen puheenjohtaja
 - 3.4.Valiokunnat
 - 3.4.1. Työvaliokunta
 - 3.4.2. Kurinpitovaliokunta
 - 3.4.3. Huippu-urheiluvaliokunta
 - 3.4.4. Kilpailu- ja tuomarivaliokunta
 - 3.4.5. Koulutusvaliokunta
 - 3.5.Lajijaostot ja lajipäälliköt
 - 3.5.1. Jaoston jäsenten mahdollisia valintavaihtoehtoja
 - 3.5.2. Lajijaosto
 - 3.5.3. Lajipäällikkö ja valmennuspäällikkö

20.8.2025

1 Tarkoitus

Hallinto-ohjeen tarkoituksena on määritellä Suomen Melonta- ja Soutuliitto ry:n eri toimielinten toimivalta ja keskinäiset hallintosuhteet. Tämän perustana ovat hyväksytyt yhdistyksen säännöt ja yhdistystoimintaa ohjaava lainsäädäntö.

Suomen Melonta- ja Soutuliitto ry:n toimielimiä ovat sääntöjen mukaiset yhdistyksen syys- ja kevätkokoukset sekä yhdistyksen hallitus. Tällä hallinto-ohjeella määritellään myös hallituksen alaisten toimielinten, valiokuntien ja jaostojen, toimihenkilöiden ja lajipäälliköiden toimivalta.

Hallinto-ohjeen lisäksi hallitus vahvistaa taloussäännön.

2 Yleiset periaatteet

Toiminnan tulee noudattaa yleisesti hyväksyttyjä hyvän hallinnon perusteita. Liitto on sitoutunut noudattamaan toiminnassaan urheiluyhteisön yhteisesti hyväksymiä [Reilun Pelin periaatteita](#).

Jollei liiton toimintasäännössä toisin mainita, pätevät seuraavat määräykset:

- Luottamusryhmät ovat päätösvaltaisia, kun vähintään 50 % ryhmän äänivaltaisista jäsenistä osallistuu kokoukseen. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.
- Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä.
- Luottamushenkilöt sitoutuvat toiminnassa liiton luottamushenkilöiden matkustussääntöön.
- Hallitus voi erottaa luottamushenkilön liiton toimielimistä, mikäli hän rikkoo hallinto-ohjeessa mainittuja pelisääntöjä tai on muulla tavoin tahallisesti ja toistuvasti hankaloittanut toimielimen työskentelyä.

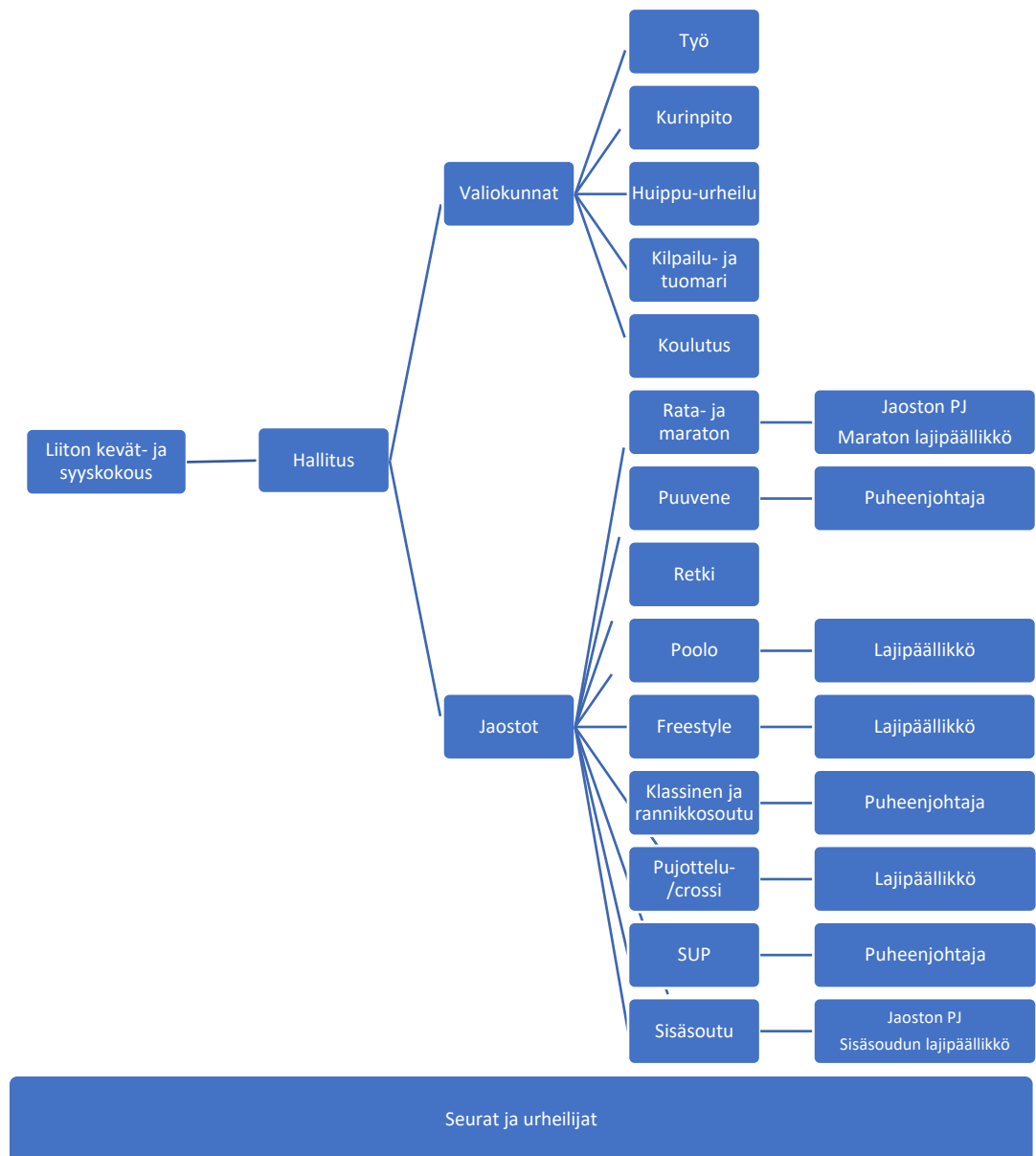
2.1 Pelisäännöt

Pelisäännöt koskevat Suomen Melonta- ja Soutuliitossa toimi- tai luottamushenkilöinä, ostopalvelusopimuksella liitolle työtä tekeviä henkilöitä sekä liiton ja Olympiakomitean kanssa valmentajasopimuksen tehneitä.

1. henkilöt eivät saa viestinnällään vahingoittaa liiton etua tai lajin mainetta.
2. henkilöiden tulee toimia tehtävissään aina muita kunnioittavalla tavalla
3. henkilöillä on aina velvollisuus kertoa lajin parissa tietoonsa tullut epäasiallinen toiminta tai häirintäpäily liiton toiminnanjohtajan tai puheenjohtajan tietoon
4. henkilöiden tulee sitoutua noudattamaan liiton sääntöjä, kurinpitomääräyksiä, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa sekä reilun kilpailun ohjelmaa
5. henkilöiden tulee edistää häirintää ehkäisevää toimintakulttuuria
6. mikäli henkilöt osallistuvat julkiseen keskusteluun melonnasta tai soudusta esimerkiksi sosiaalisen median keskusteluryhmissä, niin se tehdään reilusti omalla nimellä ymmärtäen roolinsa osana liiton toimintaa

7. henkilöiden katsotaan edustavan SMSL:ää aina liiton tapahtumissa ollessaan ja siinä roolissa käyttäytyvän asianmukaisesti ja lajin hyvää mainetta rakentaen.
8. luottamushenkilöt ovat esteellisiä osallistumaan päätöksentekoon, kun luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa käsiteltävään asiaan tai sen asianosaisiin, joka saattaa vaarantaa hänen puolueettomuutensa. Päätöksenteossa liiton hallituksessa ja sen alaisissa jaostoissa noudatetaan yleistä jääväämiskäytäntöä (ks. yhdistyslaki)
9. luottamushenkilöt sitoutuvat toiminnassa liiton luottamushenkilöiden matkustussääntöön.

3 Hallinto



3.1 Liittokokoukset

Sääntöjen mukaan liiton kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Ajan ja paikan määrää hallitus ja kirjallinen tai sähköinen kutsu on lähetettävä kaikille jäseninä oleville yhdistyksille vähintään neljatoista päivää ennen kokousta. Vuosikokouksessa päätettävien asioiden valmistelusta vastaa hallitus yhteistyössä toimihenkilöiden kanssa.

Liiton palkatut toimihenkilöt eivät voi olla äänivaltaisia yhdistyksen edustajia vuosikokouksessa, mutta heillä on kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus liiton kokouksissa.

3.2 Hallitus

Hallitus vastaa liiton strategiatyöstä ja strategisesta johtamisesta, toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä toiminnan arvioinnista ja liiton yleisestä edunvalvonnasta.

Hallituksen tehtävät voisi määritellä seuraavasti:

- vastaa liiton strategian toteutumisesta ja seurannasta
- vastaa taloudesta ja tekee tarvittaessa budjettitarkennuksia toimintavuoden aikana
- päättää liiton ohjesäännön ja nimeää tarvittavat valiokunnat ja jaostot
- esittää liittokokoukselle toimintasuunnitelman ja talousarvion
- esittää liittokokoukselle vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- vastaa liiton edunvalvonta- ja sidosryhmätyöstä
- vastaa yhdenvertaisuussuunnitelman seurannasta ja valvonnasta
- hyväksyy antidopingohjelman
- vastaa kriisiviestinnästä
- hoitaa muut sääntöjen 12 § määrittämät tehtävät
- vastaa liiton huippu-urheilustrategian luomisesta

3.2.1 Hallituksen järjestäytyminen ja kokoontuminen

Vuoden ensimmäisessä kokouksessa hallitus valitsee keskuudestaan kaksi varapuheenjohtajaa, sekä tarvittaessa työvaliokunnan sekä tarvittavan määrän muita valiokuntia ja toimielimiä. Hallitus voi kutsua kokouksiinsa tarpeen mukaan asiantuntijajäseniä, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Hallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa jommankumman varapuheenjohtajan kutsusta. Esityslista lähetetään hallitusjäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta. Mikäli jäsenistöllä, jaostoilla tai valiokunnilla on hallitukselle esityksiä, tulee ne toimittaa toiminnanjohtajalle 10 päivää ennen hallituksen kokousta. Mikäli esitettävä asia on laaja ja vaatii hallitukselta paljon valmistelutyötä, tulee se toimittaa hallituksen tietoon mahdollisimman aikaisin.

Hallituksen kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirja lähetetään kokouksen jälkeen hallituksen jäsenten luettavaksi ja tarkistetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat ja kokouksissa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Hallitus päättää tekemiensä keskeisten päätösten tiedottamistavasta.

3.3 Hallituksen puheenjohtaja

Kirjoittaa liiton nimen yksin tai ne henkilöt, jotka hallitus siihen erikseen määrää. Puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan työsopimuksen ja hyväksyy hänen laskunsa.

3.4 Valiokunnat

Hallitus nimeää tarpeelliseksi katsomansa määrän valiokuntia ja nimeää niille puheenjohtajan. Hallitus hakee soveltuvia asiantuntijoita valiokuntiin; seurat voivat esittää hallitukselle ehdokkaita valiokuntiin. Hallitus nimeää tarpeellisen määrän valiokunnan jäseniä kahden vuoden toimintakaudeksi.

Valiokuntien esittelijänä/ sihteereinä toimivat pääsääntöisesti toimihenkilöt. Hallituksen puheenjohtajalla, tai hänen nimeämällään henkilöllä ja toiminnanjohtajalla on valiokuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Valiokuntien kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa valiokunnan puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjat saatetaan tiedoksi hallitukselle.

3.4.1 Työvaliokunta

Työvaliokunta koostuu puheenjohtajasta ja kahdesta varapuheenjohtajista. Työvaliokunnan päätösten valmistelijana ja esittelijänä toimii toiminnanjohtaja. Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa.

Työvaliokunnan tehtävänä on:

Työvaliokunta toimii tarvittaessa hallituksen apuelimenä valmistellen asioita hallituksen käsittelyyn. Hallitus voi delegoida työvaliokunnalle tiettyjen asioiden valmistelua, päättämistä, seuranta- tai kehittämistä. Työvaliokunta seuraa taloutta sekä käsittelee tarvittaessa liiton henkilöstökysymyksiä ja yhteistoimintamenettelyyn liittyviä asioita.

3.4.2 Kurinpitovaliokunta

Kurinpitovaliokunnan tehtävänä on:

- kurinpitorangaistusten täytäntöönpano
- kurinpitosäännösten laatiminen ja koordinointi
- liiton antidopingohjelman laatiminen ja koordinointi

3.4.3 Huippu-urheiluvaliokunta

Kokoonpano: puheenjohtaja ja 4 jäsentä (vähintään yksi klassisen soudun ja yksi ratamelonan edustaja), hallitus nimeää lisäksi yhden urheilijajäsenen sekä oman edustajansa (puheoikeus, ei äänioikeutta)

Toimikausi: 2 vuotta

Esittelijä/sihteeri: Toiminnanjohtaja

Asiantuntija/esittelijä: Valmennus- ja lajipäälliköt

Huippu-urheiluvaliokunnan tehtävät ovat:

- osallistuu huippu-urheilun suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittämiseen yhdessä valmennus-/lajipäälliköiden kanssa
- päättää urheilijoiden valinta- ja karsintakriteerit kansainvälisiin arvokilpailuihin laji- ja valmennuspäälliköiden esitysten pohjalta
- nimeää urheilijat kansainvälisiin arvokilpailuihin laji- tai valmennuspäälliköiden esityksestä; Olympialaisiin ja paralympialaisiin esitykset Olympiakomitealle tekee liiton hallitus. Esityksen hallitukselle tekee Huippu-urheiluvaliokunta laji- tai valmennuspäälliköiden esityksen pohjalta.
- kehittää liiton huippu-urheilutoimintaa valmennus- ja lajipäälliköiden tukena

- valmistelee liiton huippu-urheilustrategian liiton **hallituksen** päätettäväksi yhdessä valmennus- ja lajipäälliköiden kanssa
- valmistelee liiton yleiset arvokilpailujen valintakriteerit liiton **hallituksen** päätettäväksi

Lisäksi:

Huippu-urheilun asiantuntijaryhmät: Klassisen ja rannikkosoudun yhteinen asiantuntijaryhmä sekä ratamelonnan asiantuntijaryhmä

Kokoonpano: Huippu-urheiluvaliokunta vahvistaa kokoonpanon vuosittain

Asiantuntijaryhmän tehtävät ovat:

- toimii valmennuspäällikön tukena ja asiantuntija-apuna lajin huippu-urheiluasioissa
- nimeää lajin maajoukkueen/-t
- valmistelee lajin huippu-urheiluasiat huippu-urheiluvaliokunnan käsittelyä varten
- valmistelee valintaesitykset seniorien kansainvälisiin kilpailuihin, jos ehdokkaina on valmennuspäällikön henkilökohtaisia valmennettavia

3.4.4 Kilpailu- ja tuomarivaliokunta

Kokoonpano: puheenjohtaja ja 4 jäsentä, hallitus nimeää lisäksi oman edustajansa (puheoikeus, ei äänioikeutta)

Toimikausi: 2 vuotta

Esittelijä/sihtööri: Toiminnanjohtajan nimeämä toimihenkilö

Kilpailu- ja tuomarivaliokunnan tehtävät ovat:

- myöntää kansallisten arvokilpailujen järjestämisoikeudet lajijaostojen esitysten pohjalta
- käsittelee yleisiä kilpailusääntöjä koskevat valitukset (ks. yleiset kilpailusäännöt luku 8.)
- kehittää tuomaritoimintaa ja ylläpitää tuomarirekisteriä
- valmistelee liiton yleiset kilpailusäännöt liiton **hallituksen** päätettäväksi
- hyväksyy lajijaostojen esityksestä lajikohtaiset kilpailusäännöt

3.4.5 Koulutusvaliokunta

Koulutusvaliokunnan tehtävänä on:

- kehittää melonnan ja soudun ohjaaja- ja valmennuskoulutusta
- vastaa melonnan turvallisuuskoulutuksesta
- vahvistaa melonnan koulutusjärjestelmän mukaiset kouluttajaoikeudet

3.4.6. Retki- ja virkistysmelontajaosto

Jaoston tehtävä on

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi retkimelonnän kehitystä kansallisesti liiton strategian mukaisesti.
- vastata retkimelonnasta ja sen kehittämistä Suomessa
- kehittää, seurata ja arvioida liiton retkimelontapalveluita
- vahvistaa liiton retkimelonnän tapahtumakalenterin
- tukea koulutus- ja harrastekoordinaattoria retkimelonnän toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelussa ja toteuttamisessa
- kutsua koolle seurakokoukset
- tiedottaa lajiin liittyvistä asioista toimiston avustuksella
- valmistella retkimelonnän budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- retkimelonnän kehittämisstrategioiden laatiminen ja painopistealueiden määrittely

3.5 Lajijaostot ja lajipäälliköt

3.5.1 Jaoston jäsenten mahdollisia valintavaihtoehtoja

Lajien edustajilla on mahdollisuus itse päättää jaoston muodostamisen mekanismistaan.

1. Lajin x parasta seuraa (esim. x SM-kisoissa parhaiten menestynyttä seuraa) nimeää jäsenensä jaostoon vuodeksi
2. Lajin seurakokous valitsee jaostoon tasapuolisesti yhteistyökykyisiä henkilöitä
3. Lajipäällikkö kutsuu henkilöt jaostoon.
4. Lajipäällikkö yhdessä lajin edustajien kanssa päättävät jaokseen tulevat henkilöt.

Jaoston muodostamistavasta riippumatta jaoston jäsenet voidaan nimetä enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jaoston kokoonpanon vahvistaa hallitus.

3.5.2 Lajijaosto

Jaoston tehtävä on

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi lajin kehitystä kansallisesti liiton strategian mukaisesti
- vastata kansallisesta kilpailutoiminnasta ja sen kehittämistä
- kehittää, seurata ja arvioida kansallista kilpailujärjestelmää
- esittää SM-kilpailun järjestäjät kilpailu- ja tuomarivaliokunnalle
- vahvistaa muun kansallisen kilpailu- ja tapahtumakalenterin
- tukea lajipäällikköä lajin toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelussa ja toteuttamisessa
- valvoa ja arvioida tuomaritoimintaa
- esittää kilpailu- ja tuomarivaliokunnalle muutoksia kansallisiin kilpailusääntöihin
- kutsua koolle seurakokoukset
- koordinoita valmentaja-, turvallisuus-, tuomari- ja ohjaajakoulutusta yhdessä lajipäällikön ja koulutusvaliokunnan kanssa
- ohjata, suunnitella ja kehittää nuorisotoimintaa yhteistyössä harrastekoordinaattorin kanssa
- kehittää kansallista Masters-kilpailutoimintaa

- tiedottaa lajiin liittyvistä asioista toimiston avustuksella
- vahvistaa kilpailujen ylituomarit SM-kisoihin
- valmistella lajin budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- koordinoida kansainväliselle tasolle tähtäävää valmennus- ja kilpailutoimintaa (pl. lajit, joissa on valmennuspäällikkö)
- lajikohtaisten kehittämisstrategioiden laatiminen ja painopistealueiden määrittely

3.5.3 Lajipäällikkö ja valmennuspäällikkö

Lajeja johtaa lajipäällikkö. Laji- ja valmennuspäälliköiden esimiehenä toimii toiminnanjohtaja.

Lajipäällikkö osallistuu jaoston kokouksiin asiantuntijana ja esittelijänä sekä yhtenä täysivaltaisena jäsenenä tai toimii vaihtoehtoisesti puheenjohtajana. Mikäli lajilla on valmennuspäällikkö, mutta ei erillistä lajipäällikköä, toimii valmennuspäällikkö lajipäällikkönä. Mikäli lajilla ei ole valmennuspäällikköä, hoitaa lajipäällikkö myös valmennuspäällikölle kuuluvat tehtävät.

Lajipäällikön tehtävänä on

- vastata lajin rahankäytöstä
- valmistella lajin budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- valvoa, että jokainen valmennusryhmiin tai edustustehtäviin nimetty urheilija saa allekirjoitettavakseen urheilijasopimuksen ja että se on tehtävän alkaessa allekirjoitettuna olemassa

Valmennuspäällikön tehtävänä on

- koordinoida ja kehittää kansainväliselle tasolle tähtäävää valmennus- ja kilpailutoimintaa
- Osallistua lajin kansallisen toiminnan kehittämiseen yhteistyössä lajijaoston kanssa sekä jäsenseurojen toiminnan tukemiseen.
- vastata lajin huippu-urheilusta
- valvoa, että jokainen valmennusryhmiin tai edustustehtäviin nimetty urheilija saa allekirjoitettavakseen urheilijasopimuksen ja että se on tehtävän alkaessa allekirjoitettuna olemassa
- tehdä esitykset huippu-urheiluvaliokunnalle edustusvalinnoista ja valintajärjestelmästä
- toimia tarvittaessa esittelijänä huippu-urheiluvaliokunnan kokouksissa oman lajinsa osalta

Tämä hallinto-ohje on hyväksytty Suomen Melonta- ja Soutuliiton hallituksessa 1.6.2017. Päivitetty 28.2.2019 kohdan 3.6 osalta.

Päivitys 28.9.2022 Suomen Melonta- ja Soutuliiton hallituksessa: jaettu KVVK:n tehtävä kahteen valiokuntaan. Lisätty kohdat 3.4.3 ja 3.4.4. sekä poistettu kohta 3.6. ja sisältö mukana kohdassa 3.4.3.

Päivitys 15.2.2023: lisätty kilpailu- ja tuomarivaliokunnan tehtävälstaan viimeinen tehtävä

Päivitys 12.3.2024: muutoksia kohtiin 2.1., 3.2.1., 3.4., 3.4.1., 3.4.3., 3.4.4., 3.5.1., 3.5.2. ja 3.5.3.

Päivitys 22.10.2024: muutettu klassisen soudun huippu-urheilun asiantuntijaryhmä klassisen ja rannikkosoudun yhteiseksi asiantuntijaryhmäksi

Päivitys 20.8.2025: hallinto-ohjeeseen täydennetty retki- ja virkistysmelontajaoston tehtävät