

Meloja 1 -verkkokurssi, järjestäjän ohjeet

24.1.2024



Meloja 1 - KURSSI





Meloja 1 -verkkokurssi

- Verkkokurssi ei korvaa vesillä tapahtuvaa opetusta, vaan tukee sitä.
- Verkkokurssiin on koottu kurssin sisältöön kuuluvaa tietoa melonnan turvallisuudesta, välineistä, melontaetiketistä, jokaisenoikeuksista, seuratoiminnasta ja eri melontalajeista.
- Verkkokurssilla on melontatekniikan opettamista tukevaa materiaalia.
- Verkkokurssille ilmoittautuminen ja meritiitit Suomisportissa





Meloja 1 -verkkokurssi

- Meloja 1 -kurssi koostuu kahdesta osasta: verkkokurssista ja vesillä suoritettavasta kurssista (harjoittelusta)
- Kurssilainen ilmoittautuu järjestäjän (seura, yritys, urheiluopisto tai oppilaitos) kurssille ja maksaa kurssin järjestäjälle.
- Kurssilainen ilmoittautuu verkkokurssille kurssin järjestäjän antamalla linkillä.
- Järjestelmän hallinnoija (SMSL) tekee jokaiselle kurssijärjestäjälle yhden verkkokurssin / kausi, jota kaikki eri Meloja 1 -kursseille ilmoittautuneet kurssilaiset käyttävät.



Meloja 1 -taitokortti

- Ladattavissa verkkokurssilta, kun kaikki osiot on suoritettu ja järjestäjä on kuitannut vesillä tehtävän osuuden suoritetuksi.
- Korttiin tulee Kurssilaisen nimi, kurssin järjestäjän (nimetyn vastuuhenkilön) nimi ja myöntämispäivämäärä
- PDF -tiedosto (muokkaussuojattu)
- QR -linkit, joista lisätietoa
- 2-sivulla sisältökuvaus suomeksi ja englanniksi





Meloja 1 -verkkokurssi hinta

- SMSL -jäsenille 14 € / kurssilainen
- Kouluttajakumppaneille 18 € / kurssilainen
- Ei jäsenille 20 € / kurssilainen
- Laskutus kauden jälkeen kurssien osallistujamäärän mukaan





Meloja 1 -verkkokurssin käyttöönotto

1. Kurssijärjestäjä ottaa yhteyttä Kai Lindqvistiin, ilmoittaa kurssin tulevien vastuuhjajien sähköpostiosoitteet ja sopii perehdytysajan (etänä n. 1,5 h)
2. KL luo järjestäjälle kurssin ja antaa kurssilinkit ja ohjet järjestäjälle
3. Kurssin ohjaajat ilmoittautuvat kurssille saamastaan linkistä
4. KL antaa ilmoittautuneille ohjaajille opettaja-oikeudet
5. Perehdytystilaisuudessa harjoitellaan järjestelmän käyttö





Meloja 1 kurssipalautteet

- Kurssilaisen on jätettävä kurssipalaute (sähköinen lomake), jotta hän voisi ladata kortin
- SMSL kerää kurssipalautteet kauden lopussa ja toimittaa ne järjestäjille
- Palautteiden yhteenvetoa käsitellään syksyllä kurssijärjestäjien tapaamisessa



LOPUKSI

Mikäli nämä ohjeet eivät auttaneet tai kohtaavat ongelmia, voit olla yhteydessä minuun:

kai.lindqvist@smsl.fi

050 511 3639

